

**Antrag auf Beurlaubung Teil 1** für die Eltern (Bitte nach Entscheidung im Sekretariat abholen)

Anlässlich (Kurzfassung) .....

beantrage/n ich/wir für mein/unser Kind ....., Klasse .....,

die Beurlaubung für die Zeit vom ..... bis ..... (..... Schultage).

Das Kind wird den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten.

..... Ort, Datum ..... Unterschrift Erziehungsberechtigte bzw. volljähriger Schüler

- Entscheidung des Klassenleiters (bei einem Tag): .....
- Stellungnahme des Klassenleiters (ab zwei Tage): .....

Hettstedt, .....  
Unterschrift Klassenleiter

- Entscheidung des Schulleiters (ab zwei Tage): .....

Hettstedt, .....  
Unterschrift Schulleiter




---

**Antrag auf Beurlaubung Teil 2** für die Schülerakte (nach Entscheidung)

Anlässlich (bitte ausführlich) .....

.....  
 .....

beantrage/n ich/wir für mein/unser Kind ....., Klasse .....,

die Beurlaubung für die Zeit vom ..... bis ..... (..... Schultage).

Das Kind wird den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten.

..... Ort, Datum ..... Unterschrift Erziehungsberechtigte bzw. volljähriger Schüler

- Entscheidung des Klassenleiters (bei einem Tag): .....
- Stellungnahme des Klassenleiters (ab zwei Tage): .....

Hettstedt, .....  
Unterschrift Klassenleiter

- Entscheidung des Schulleiters (ab zwei Tage): .....

Hettstedt, .....  
Unterschrift Schulleiter